SOLUCIONS GLOBALS D'INFORMÀTICA I TECNOLOGIA

CURSOS MONOGRÁFICOS

TEMARIO

MICROSOFT 365

POWER AUTOMATE

MICROSOFT 365: POWER AUTOMATE

La herramienta de Microsoft que permite crear flujos de trabajo conectando dos o más aplicaciones mediante conectores prediseñados, ahorrando tiempo en tareas y procesos repetitivos.

TEMARIO

INTRODUCCIÓN

1. Introducción a Power Automate
2. Crear un flujo a partir de una plantilla
3. Tipos de conectores en Power Automate
4. Insertar contenido dinámico en un flujo
5. Administrar, publicar y compartir el flujo

CREAR FLUJOS AUTOMATIZADOS

1. Crear flujos condicionales y de control
2. Crear variables para guardar valores
3. Integración de Power Automate con SharePoint Online
4. Crear flujos para el almacenamiento (SharePoint y OneDrive)
5. Crear otros flujos de trabajo automatizados

CREAR APROBACIONES INTEGRADAS EN OFFICE 365

1. Crear flujos para la comunicación (Outlook y Teams)
2. Enviar aprobaciones a compañeros de la organización
3. Tipos de aprobación: Todos deben responder o el primero en responder
4. Segmentar acciones dependiendo de las respuestas
5. Integrar las aprobaciones en Outlook, en canales o chats de Teams

INTEGRACIÓN CON POWER PLATFORM

1. Iniciar un flujo a partir de un botón (para móvil)
2. Iniciar un flujo de trabajo desde PowerApps
3. Enviar información del flujo a un PowerApps
4. Enviar alertas de Power BI por Outlook o Teams
5. Añadir datos a un modelo mediante Power Automate