



EXCEL: CURSOS MONOGRÁFICOS

CURSOS MONOGRÁFICOS EXCEL

CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN

CURSO: Excel

NIVELES: Básico y Avanzado

DURACIÓN: 16 horas cada nivel

HORARIOS: 09:30 a 13:30.

DÍAS: martes y miércoles

INICIO: 02/07/2019

FIN: 24/07/2019

LUGAR DE IMPARTICION: Apen

Julio						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Básico

Avanzado

COSTE

EXCEL BÁSICO: 208,00€

EXCEL AVANZADO: 208,00€

MATRICULACIÓN

- **Cursos bonificados:** hasta 25/06 (ya que se necesita una semana de antelación para la tramitación de la bonificación)
- **Cursos no bonificados:** hasta el 01/07

EXCEL BÁSICO

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso Excel básico el alumno será capaz de:

- Conocer y dominar los conceptos básicos de Excel.
- Trabajar con archivos y sus elementos (celda, fila, columna, hoja, libro).
- Crear fórmulas y trabajar con funciones simples.
- Insertar y trabajar con diferentes tipos de datos.
- Trabajar con rangos.
- Preparar un libro para su impresión.
- Insertar y formatear gráficos sencillos.
- Insertar imágenes y objetos en una hoja de cálculo.
- Crear una lista de datos, ordenar y filtrar datos.

TEMARIO EXCEL BÁSICO

INTRODUCCIÓN A EXCEL

1. El área de trabajo de Excel
2. Nomenclatura: libros, hojas, celdas, filas y columnas
3. Navegar por el área de trabajo de Excel.
4. Tipos de datos.
5. Trabajar con hojas: nombrar, borrar, mover e insertar.

FORMATO DE CELDAS

1. Atributos de celda, fila y columna.
2. Combinar celdas.
3. Estilos y formatos de celda: formato de texto, alineación de celdas, formato de número, combinar celdas, bordes y sombreados.
4. Formato condicional.

FÓRMULAS Y RANGO DE DATOS

1. ¿Qué es un rango de datos?
2. Asignar un nombre a un rango.
3. Fórmulas: ¿Qué son y para qué sirven?
4. Insertar una fórmula.
5. Controlador de relleno
6. Referencias relativas, absolutas y mixtas.
7. Fórmulas con vínculos en varias hojas o libros.

FUNCIONES

1. Conceptos básicos y partes de una función.
2. Tipos de funciones.
3. Insertar una función.
4. Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN.
5. Funciones estadísticas básicas: CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI. SUMAR.SI, PROMEDIO.SI

IMPRIMIR CON EXCEL

1. Vista preliminar.
2. Configurar página.
3. Encabezado y pie de página.
4. Líneas de división.
5. Área de impresión
6. Salto de página.

CREACIÓN DE GRÁFICOS EN EXCEL

1. Insertar un gráfico.
2. Elementos de un gráfico.
3. Herramientas de la ficha diseño
4. Herramientas de la ficha formato
5. Modificar gráficos

TABLA DE DATOS

1. Crear una tabla de datos.
2. Ordenar y filtrar.
3. Segmentación de datos

EXCEL AVANZADO

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Conocer y trabajar con un amplio abanico de fórmulas y funciones.
- Aplicar formato condicional a las celdas.
- Crear nuevas reglas para aplicar en el formato condicional.
- Aplicar funciones avanzadas y matriciales.
- Detectar y prevenir errores en las fórmulas y funciones.
- Realizar auditoria de fórmulas.
- Trabajar con tablas dinámicas.
- Crear gráficos avanzados y minigráficos.
- Realizar análisis de sensibilidad y utilizar escenarios.
- Crear macros y dar los primeros pasos con VBA.

TEMARIO

FUNCIONES

1. Funciones Lógicas: SI, Y, O
2. Funciones de Texto: MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, CONCATENAR, ENCONTRAR, LARGO, REEMPLAZAR.
3. Funciones de fecha y hora: HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO, FECHA, SIFECHA, DIAS, DIASLAB, FIN.MES, FECHA.MES, DIASEM().
4. Funciones de búsqueda: INDICE(), COINCIDIR(), BUSCARV(), BUSCARH(), INDIRECTO, DESREF..
5. Funciones de Redondeo: REDONDEAR(), REDONDEAR.MAS(), REDONDEAR.MENOS().
6. Funciones Información: SI.ERROR, ESERROR, ESERR, ESBLANCO, ESLOGICO, ESTEXTO, ESNOD.
7. Auditoría de fórmulas.

FORMATO CONDICIONAL

1. Formato condicional personalizado.
2. Reglas con fórmulas.
3. Formato condicional con funciones.

TABLAS DINÁMICAS

1. ¿Qué son las tablas dinámicas? Crear y actualizar.
2. Elementos de una tabla dinámica.

3. Cálculos en las tablas

4. Segmentación de datos.

5. De una tabla de datos a una tabla dinámica.

6. Diseño de una tabla dinámica.

VALIDAR DATOS

1. ¿Qué es la validación de datos?

2. Mensajes: de entrada y error

3. Comentarios.

4. Validación de datos con funciones