SOLUCIONS GLOBALS D'INFORMÀTICA I TECNOLOGIA

CURSOS MONOGRÁFICOS

TEMARIO

ANÁLISIS DE DATOS CON POWER QUERY

NIVEL I

ANÁLISIS DE DATOS: POWER QUERY NIVEL I

OBJETIVOS GENERALES

- Eliminar procesos manuales repetitivos y evitar errores.
- Extraer información de multitud de fuentes de datos como hojas de cálculo, bases de datos, fichero de texto, páginas web, servicios en línea, SharePoint, etc.
- Transformar, estructurar y limpiar datos de forma automatizada.
- Anexar datos y combinar consultas.
- Crear nuevas columnas en las tablas de datos y medidas.

TEMARIO

INTRODUCCIÓN A POWER QUERY

1. ¿Qué es el proceso ETL?
2. Extracción
3. Transformación
4. Cargar: a una tabla, a un Informe de tabla dinámica, a un Gráfico dinámico, crear solo conexión y agregar estos datos al modelo de datos
5. Donde encontramos Power Query
6. Herramientas Power (Query, Pivot, View y Map).
7. Análisis de las versiones de Excel para las herramientas Power

POWER QUERY

1. Introducción. ¿Por qué aparece Power Query?. Limitaciones de Excel.
2. Primera consulta.
3. Descripción del entorno de trabajo del editor Power Query.
4. Fuentes de datos compatibles para la extracción de datos
5. Transformaciones básicas.
6. Opciones de carga de los datos (Tabla dinámica – Modelo de datos).
7. Opciones de configuración de las consultas.
8. Gestión de la consulta: acceso a consulta creada.
9. Insertar, mover y eliminar pasos de la consulta.
10. Lenguaje M.

PROCESAR DATOS DE DIFERENTES FUENTES

1. Procesar Tablas de un mismo Libro de Excel.
2. Proceso de datos de fuentes externas: Excel, CSV, Access, web, etc.
3. Consolidar datos de una o varias carpetas: varios archivos con una sola hoja, varios archivos con varias hojas
4. Extracción, transformación y carga de un archivo CSV y Excel.
5. Creación de Tabla Dinámica.
6. Configuración de actualización de la consulta.
7. Organizar consultas.
8. Fuente de datos mal estructurados.
9. Casos prácticos.

TRANSFORMAR LOS DATOS

1. Transformación de columnas.
2. Combinación de columnas y extracción de textos.
3. Crear nuevas columnas personalizadas.
4. Utilización de condicionales para crear nuevas columnas.
5. Uso de operadores OR – AND para nuevas columnas.
6. Anular dinamización de columnas.
7. Combinación de datos Externos.
8. Anexar consultas.

INTELIGENCIA DE TIEMPO: Introducción

LENGUAJE M: Introducción