



**CURSOS
MONOGRÀFICOS**

**TEMARIO EXCEL
INTERMEDIO**

EXCEL INTERMEDIO

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso **Excel Intermedio** el alumno será capaz de:

- Conocer y aplicar formato condicional.
- Insertar una fórmula.
- Trabajar con referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Trabajar con funciones: estadísticas básicas, lógicas, búsqueda y referencia.
- Crear esquemas.
- Aplicar validación de datos.
- Crear tablas de datos.
- Crear tablas dinámicas sencillas.

FÓRMULAS Y RANGO DE DATOS

1. ¿Qué es un rango de datos?
2. Fórmulas: ¿Qué son y para qué sirven?
3. Insertar una fórmula.
4. Referencias: relativas, absolutas y mixtas.

FORMATO CONDICIONAL

1. ¿Qué es el formato condicional?
2. Reglas para celdas. Crear reglas de formato. Tipos de reglas.
3. Conjunto de iconos.
4. Barras de datos y escalas de color.

FUNCIONES

1. Funciones Estadísticas básicas.
2. Funciones Lógicas.
3. Funciones de búsqueda y referencia.

VALIDACIÓN DE DATOS

1. ¿Qué es la validación de datos?
2. Mensajes: de entrada y error.

3. Comentarios.

GRÁFICOS

1. Insertar un gráfico.
2. Elementos de un gráfico.
3. Herramientas de la ficha diseño.
4. Herramientas de la ficha formato.
5. Modificar gráficos.

ESQUEMAS Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS

1. Agrupar y autoesquema.
2. Desagrupar y borrar esquema.

TABLAS DE DATOS

1. Crear una tabla de datos.
2. Diseño de una tabla de datos.
3. Ordenar y filtrar datos.
4. Fila de totales.
5. Segmentación de datos.

TABLAS DINÁMICAS: INTRODUCCIÓN