



**CURSOS
MONOGRÀFICOS**

**TEMARIO EXCEL
AVANZADO**

EXCEL AVANZADO

OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Conocer y trabajar con un amplio abanico de fórmulas y funciones.
- Aplicar formato condicional a las celdas.
- Crear nuevas reglas para aplicar en el formato condicional.
- Aplicar funciones avanzadas.
- Detectar y prevenir errores en las fórmulas y funciones.
- Aplicar validación de datos.
- Crear tablas.
- Trabajar con tablas dinámicas.

TEMARIO

FUNCIONES

1. Funciones Lógicas: SI, Y, O
2. Funciones de Texto: MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, CONCATENAR, ENCONTRAR, LARGO, REEMPLAZAR.
3. Funciones de fecha y hora: HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO, FECHA, SIFECHA, DIAS, DIASLAB, FIN.MES, FECHA.MES, DIASEM().
4. Funciones de búsqueda: INDICE(), COINCIDIR(), BUSCARV(), BUSCARH(), INDIRECTO, DESREF..
5. Funciones de Redondeo: REDONDEAR(), REDONDEAR.MAS(), REDONDEAR.MENOS().
6. Funciones Información: SI.ERROR, ESERROR, ESERR ESBLANCO, ESLOGICO, ESTEXTO, ESNOD.
7. Auditoría de fórmulas.

FORMATO CONDICIONAL

1. Formato condicional personalizado.
2. Reglas con fórmulas.
3. Formato condicional con funciones.

TABLAS DE DATOS

1. ¿Qué son las tablas de datos en Excel?
2. Crear una tabla
3. Trabajar con una tabla
4. Diseño de una tabla.
5. Fila de totales
6. Filtrar y ordenar
7. Segmentación de datos

TABLAS DINÁMICAS

1. ¿Qué son las tablas dinámicas? Crear y actualizar.
2. Elementos de una tabla dinámica.
3. Cálculos en las tablas
4. Segmentación de datos.
5. De una tabla de datos a una tabla dinámica.
6. Diseño de una tabla dinámica.

VALIDAR DATOS

1. ¿Qué es la validación de datos?
2. Mensajes: de entrada y error
3. Comentarios.
4. Validación de datos con funciones